



„Schreiben Sie den ersten Satz der Arbeit so, dass jeder Leser auch den zweiten Satz lesen möchte.“

Ziele des einführenden Kapitels

- ⇒ Interesse beim Leser wecken
- ⇒ Thema und Relevanz des Themas konkretisieren
- ⇒ Rahmen der Arbeit abstecken
- ⇒ Über Ablauf, Vorgehen und Ziele der Arbeit informieren

Wesentliche Bestandteile der Einleitung

1) „Hinführung“ zum Thema

In einem ersten Abschnitt soll das Thema in einen größeren Rahmen eingeordnet werden, indem z. B. Hintergründe und die Motivation der Arbeit dargelegt werden.

- Ein Bild aus der Unternehmenspraxis skizzieren
- Eine Aussage namhafter Persönlichkeiten wiedergeben
- Eine Situation skizzieren

2) Gegenstand, Problemstellung und Ziele der Arbeit

- Nennung des eigentlichen Gegenstands der Arbeit
- Ein Problem aufwerfen
- Einen Missstand verdeutlichen
- Ziele der Arbeit verdeutlichen

3) Abgrenzung der Arbeit

- Akzentuierung begründen
- Eingrenzungen machen
- z. B. Im Folgenden wird der Schwerpunkt auf ... gelegt, weil...

4) Aufbau der Arbeit

- Vorgehen beschreiben (generell)
- Aufbau der Arbeit darlegen

Formulierungshilfen

- ⇒ *Die vorliegende Arbeit gibt einen Überblick über ...*
- ⇒ *Zunächst wird auf ... eingegangen, um darauf aufbauend ... zu erläutern*
- ⇒ *Darauffolgend wird ... gezeigt*
- ⇒ *Abschließend soll ...*